

## 令和8年度 委託仕様書

委託名	管理本館清掃業務委託																				
委託箇所	中川水循環センター（三郷市番匠免地内）																				
委託大要	<p>委託期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>委託内容 管理本館の清掃業務及びネズミ等調査一式</p> <p>内 訳 (延べ数量)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">床清掃</td> <td style="text-align: right;">605,739.78 m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">絨毯清掃（日常・定期）</td> <td style="text-align: right;">116,040.13 m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">床清掃（ワックス清掃）</td> <td style="text-align: right;">6,024.58 m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">トイレ等清掃</td> <td style="text-align: right;">42,397.72 m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">ガラス清掃</td> <td style="text-align: right;">738.29 m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">照明清掃</td> <td style="text-align: right;">724 台</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">ブラインド清掃</td> <td style="text-align: right;">195.81 m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">構内清掃</td> <td style="text-align: right;">611,374 m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">ネズミ等調査</td> <td style="text-align: right;">2 回/年</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">消耗品</td> <td style="text-align: right;">一 式</td> </tr> </table>	床清掃	605,739.78 m <sup>2</sup>	絨毯清掃（日常・定期）	116,040.13 m <sup>2</sup>	床清掃（ワックス清掃）	6,024.58 m <sup>2</sup>	トイレ等清掃	42,397.72 m <sup>2</sup>	ガラス清掃	738.29 m <sup>2</sup>	照明清掃	724 台	ブラインド清掃	195.81 m <sup>2</sup>	構内清掃	611,374 m <sup>2</sup>	ネズミ等調査	2 回/年	消耗品	一 式
床清掃	605,739.78 m <sup>2</sup>																				
絨毯清掃（日常・定期）	116,040.13 m <sup>2</sup>																				
床清掃（ワックス清掃）	6,024.58 m <sup>2</sup>																				
トイレ等清掃	42,397.72 m <sup>2</sup>																				
ガラス清掃	738.29 m <sup>2</sup>																				
照明清掃	724 台																				
ブラインド清掃	195.81 m <sup>2</sup>																				
構内清掃	611,374 m <sup>2</sup>																				
ネズミ等調査	2 回/年																				
消耗品	一 式																				



管理本館清掃費 A-1 代価表

種 別	数量	単価	金額	摘 要
床清掃(日常清掃)	1			B-1 代価表
絨毯清掃(日常清掃)	1			B-2 代価表
絨毯清掃(臨時清掃)	1			B-3 代価表
床清掃(臨時清掃)	1			B-4 代価表
トイレ清掃	1			B-5 代価表
ガラス清掃	1			B-6 代価表
照明清掃	1			B-7 代価表
ブラインド清掃	1			B-8 代価表
構内清掃	1			B-9 代価表
ネズミ等調査	1			年2回
計				

床清掃（日常清掃） B-1-1代価表

種 別	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
1階 玄関	m <sup>2</sup>	56.34			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
1階 スロープ	m <sup>2</sup>	8.40			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
1階 風除室	m <sup>2</sup>	12.00			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
1階 エントランスホール	m <sup>2</sup>	49.49			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
1階 ロビー	m <sup>2</sup>	105.92			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
1階 エレベーターホール	m <sup>2</sup>	42.75			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
1階 エレベーター	m <sup>2</sup>	1.60			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
1階 下足室	m <sup>2</sup>	4.75			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
1階 水質試験室	m <sup>2</sup>	347.93			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
1階 試験室	m <sup>2</sup>	44.66			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
1階 試料室	m <sup>2</sup>	16.28			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
1階 薬品庫	m <sup>2</sup>	8.32			週1回
1階 天秤室	m <sup>2</sup>	11.27			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
小計	m <sup>2</sup>	709.71			

床清掃（日常清掃） B-1-2代価表

種 別	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
1階 分析室	m <sup>2</sup>	46.98			週1回
1階 廊下（1）	m <sup>2</sup>	32.10			週2回
1階 廊下（2）	m <sup>2</sup>	62.91			週1回
1階 階段（A）	m <sup>2</sup>	93.00			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
1階 階段（B）	m <sup>2</sup>	66.00			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
1階 控室	m <sup>2</sup>	14.50			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
1階 研究室	m <sup>2</sup>	100.00			週1回 中川下水道事務所
1階 器具庫	m <sup>2</sup>	75.74			週1回
1階 器材倉庫	m <sup>2</sup>	50.94			週1回
1階 脱衣室	m <sup>2</sup>	10.86			週1回
1階 工作室	m <sup>2</sup>	100.78			週1回
1階 受付	m <sup>2</sup>	17.71			週1回
2階 ホール	m <sup>2</sup>	130.45			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
小計	m <sup>2</sup>	801.97			

種 別		数 量	単 価	金 額	摘 要
	単位				
2階	エレベーターホール	42.75			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
2階	前室	14.16			週1回
2階	廊下 (1)	62.81			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
2階	廊下 (2)	20.98			週1回
2階	電話機械室	22.93			週1回
2階	書庫	72.80			週1回
2階	書庫 (2)	106.93			週1回 中川下水道事務所
2階	バルコニー	9.80			週1回
3階	食堂	90.23			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
3階	ホール	126.73			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
3階	エレベーターホール	44.21			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
3階	湯沸室	5.50			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
3階	廊下 (1)	70.55			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
小計		690.38			

床清掃（日常清掃） B-1-4代価表

種 別	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
3階 廊下 (2)	m <sup>2</sup>	30.10			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
3階 宿直室	m <sup>2</sup>	31.97			週2回
3階 休憩室(女)	m <sup>2</sup>	17.64			週2回
3階 書庫 (1)	m <sup>2</sup>	21.97			週1回
3階 書庫 (2)	m <sup>2</sup>	27.03			週1回
3階 脱衣室	m <sup>2</sup>	2.66			週1回
3階 更衣室 (男子)	m <sup>2</sup>	18.71			週2回
3階 更衣室 (女子)	m <sup>2</sup>	11.08			週2回
3階 資料室	m <sup>2</sup>	117.32			週1回
3階 厨房	m <sup>2</sup>	24.34			週1回
3階 倉庫	m <sup>2</sup>	12.01			週1回
3階 バルコニー	m <sup>2</sup>	9.80			週1回
4階 大会議室	m <sup>2</sup>	184.65			週2回 中川下水道事務所
小計	m <sup>2</sup>	509.28			

床清掃（日常清掃） B-1-5代価表

種 別	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
4階 大会議室(舞台裏1)	m <sup>2</sup>	28.88			週1回 中川下水道事務所
4階 大会議室(舞台裏2)	m <sup>2</sup>	25.55			週2回 中川下水道事務所
4階 事務室	m <sup>2</sup>	249.55			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日 中川下水道事務所
4階 ホール	m <sup>2</sup>	226.07			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
4階 エレベーターホール	m <sup>2</sup>	44.98			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
4階 廊下	m <sup>2</sup>	88.31			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
4階 湯沸室	m <sup>2</sup>	5.50			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
4階 バルコニー	m <sup>2</sup>	9.80			週1回
4階 小会議室	m <sup>2</sup>	90.25			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日 中川下水道事務所
小計	m <sup>2</sup>	768.89			
合計	m <sup>2</sup>	3,480.23			





床清掃（臨時清掃） B-4-1代価表

種 別	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
1階 廊下 (1)	m <sup>2</sup>	32.10			年2回
1階 階段 (A)	m <sup>2</sup>	93.00			年2回
1階 階段 (B)	m <sup>2</sup>	66.00			年2回
1階 水質試験室	m <sup>2</sup>	347.93			年2回
1階 試験室	m <sup>2</sup>	44.66			年2回
1階 試料室	m <sup>2</sup>	16.28			年2回
1階 天秤室	m <sup>2</sup>	11.27			年2回
1階 分析室	m <sup>2</sup>	46.98			年2回
1階 受付	m <sup>2</sup>	17.71			年2回
1階 控室	m <sup>2</sup>	14.50			年2回
1階 工作室	m <sup>2</sup>	100.78			年2回
1階 研究室	m <sup>2</sup>	100.00			年2回 中川下水道事務所
1階 器具庫	m <sup>2</sup>	75.74			年2回
小計	m <sup>2</sup>	966.95			

床清掃（臨時清掃） B-4-2代価表

種 別	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
1階 器材倉庫	m <sup>2</sup>	50.94			年2回
2階 ホール	m <sup>2</sup>	130.45			年2回
2階 エレベーターホール	m <sup>2</sup>	42.75			年2回
2階 前室	m <sup>2</sup>	14.16			年2回
2階 廊下（1）	m <sup>2</sup>	62.81			年2回
2階 廊下（2）	m <sup>2</sup>	20.98			年2回
2階 書庫	m <sup>2</sup>	72.80			年2回
2階 書庫（2）	m <sup>2</sup>	106.93			年2回 中川下水道事務所
3階 ホール	m <sup>2</sup>	126.73			年2回
3階 エレベーターホール	m <sup>2</sup>	44.21			年2回
3階 湯沸室	m <sup>2</sup>	5.50			年2回
3階 廊下（1）	m <sup>2</sup>	70.55			年2回
3階 廊下（2）	m <sup>2</sup>	30.10			年2回
小計	m <sup>2</sup>	778.91			

種 別		数 量	単 価	金 額	摘 要
	単位				
3階 食堂	m <sup>2</sup>	90.23			年2回
3階 更衣室（男子）	m <sup>2</sup>	18.71			年2回
3階 更衣室（女子）	m <sup>2</sup>	11.08			年2回
3階 書庫（1）	m <sup>2</sup>	21.97			年2回
3階 書庫（2）	m <sup>2</sup>	27.03			年2回
3階 倉庫	m <sup>2</sup>	12.01			年2回
3階 資料室	m <sup>2</sup>	117.32			年2回
3階 厨房	m <sup>2</sup>	24.34			年2回
4階 ホール	m <sup>2</sup>	226.07			年2回
4階 エレベーターホール	m <sup>2</sup>	44.98			年2回
4階 大会議室	m <sup>2</sup>	184.65			年2回 中川下水道事務所
4階 大会議室（舞台裏1）	m <sup>2</sup>	28.88			年2回 中川下水道事務所
4階 大会議室（舞台裏2）	m <sup>2</sup>	25.55			年2回 中川下水道事務所
小計	m <sup>2</sup>	832.82			



トイレ等清掃		B-5代価表			
種 別	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
1階 男子トイレ	m <sup>2</sup>	9.45			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
1階 女子トイレ	m <sup>2</sup>	6.60			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
1階 多目的トイレ	m <sup>2</sup>	4.00			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
1階 浴室	m <sup>2</sup>	11.10			週1回
2階 男子トイレ	m <sup>2</sup>	11.55			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
2階 女子トイレ	m <sup>2</sup>	9.10			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
3階 男子トイレ	m <sup>2</sup>	16.73			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
3階 女子トイレ	m <sup>2</sup>	13.49			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
3階 浴室	m <sup>2</sup>	3.38			週1回
4階 男子トイレ	m <sup>2</sup>	14.50			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
4階 女子トイレ	m <sup>2</sup>	10.50			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
4階 多目的トイレ	m <sup>2</sup>	4.00			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
屋外 いきいきトイレ	m <sup>2</sup>	73.00			土曜、日曜、祝日、年末年始を除く毎日
計	m <sup>2</sup>	187.40			



照明器具清掃

B-7代価表

種 別	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
1階	台	230			年1回 中川下水道事務所分:13台
2階	台	91			年1回 中川下水道事務所分:18台
3階	台	186			年1回 中川下水道事務所分:2台
4階	台	160			年1回 中川下水道事務所分:111台
エレベーター	台	1			年1回
階段 (A・B)	台	24			年1回
構内	台	32			年1回
計	台	724			中川下水道事務所分 144台

種 別		数 量	単 価	金 額	摘 要
	単 位				
3階事務室 (W2960×H2350)	m <sup>2</sup>	6.95			年1回 1枚
" (W3010×H2350)	m <sup>2</sup>	35.35			年1回 5枚
" (W2070×H2350)	m <sup>2</sup>	29.16			年1回 6枚
" (W1880×H2350)	m <sup>2</sup>	13.23			年1回 3枚
3階支社長室 (W2070×H2050)	m <sup>2</sup>	4.24			年1回 1枚
" (W3010×H2050)	m <sup>2</sup>	6.17			年1回 1枚
3階男子更衣室 (W1900×H2000)	m <sup>2</sup>	3.80			年1回 1枚
3階女子更衣室 (W2700×H2000)	m <sup>2</sup>	5.40			年1回 1枚
4階小会議室 (W1800×H2000)	m <sup>2</sup>	7.20			年1回 2枚
" (W3000×H2000)	m <sup>2</sup>	6.00			年1回 1枚
4階大会議室 (W1850×H2250)	m <sup>2</sup>	4.16			年1回 1枚
" (W3000×H2250)	m <sup>2</sup>	6.75			年1回 1枚
4階大会議室 (W2070×H2250)	m <sup>2</sup>	9.30			年1回 2枚
小計	m <sup>2</sup>	137.71			



構内清掃

B-9-1代価表

種 別	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
管理本館前ロータリー	m <sup>2</sup>	122,380			週3回 844m <sup>2</sup> ×145回
車庫・駐輪場	m <sup>2</sup>	9,550			週1回 191m <sup>2</sup> ×50回
駐車場 (1)	m <sup>2</sup>	67,050			週1回 1,341m <sup>2</sup> ×50回
駐車場 (2)	m <sup>2</sup>	39,100			週1回 782m <sup>2</sup> ×50回
駐車場 (3)	m <sup>2</sup>	48,000			週1回 960m <sup>2</sup> ×50回 中川下水道事務所
外周路 (1)	m <sup>2</sup>	69,100			週1回 1,382m <sup>2</sup> ×50回
外周路 (2)	m <sup>2</sup>	57,950			週1回 1,159m <sup>2</sup> ×50回
外周路 (3)	m <sup>2</sup>	49,700			週1回 994m <sup>2</sup> ×50回
外周路 (4)	m <sup>2</sup>	48,700			週1回 974m <sup>2</sup> ×50回
管理本館東側通路	m <sup>2</sup>	16,200			週1回 324m <sup>2</sup> ×50回
管理本館西側通路	m <sup>2</sup>	15,450			週1回 309m <sup>2</sup> ×50回
管理本館南側通路	m <sup>2</sup>	1,800			週1回 36m <sup>2</sup> ×50回
いきいきトイレ回り通路	m <sup>2</sup>	43,750			週1回 875m <sup>2</sup> ×50回
小計	m <sup>2</sup>	588,730			



## 特 記 仕 様 書

委 託 名 管理本館清掃業務委託

委託箇所 中川水循環センター（三郷市番匠免地内）

委託期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

公益財団法人埼玉県下水道公社

1 適用範囲	この特記仕様書は、本委託業務に適用し、公益財団法人埼玉県下水道公社業務委託標準仕様書を補足する、必要な事項を定めるものとする。
2 概要	管理本館及び管理本館周辺を整理、整頓、清潔にし、環境の美化を図るために行うものとする。
3 業務内容	業務内容は、別紙1「管理本館清掃基準表」のとおりとする。
4 業務範囲	別紙2図面のとおりとする。
5 臨時清掃等の実施時期	<p>臨時清掃等の実施時期は次のとおりとする。</p> <p>(1) 絨毯清掃（臨時清掃） 6月及び12月</p> <p>(2) 床清掃（臨時清掃） 6月及び12月</p> <p>(3) ガラス清掃 10月</p> <p>(4) 照明器具清掃 10月</p> <p>(5) ブラインド清掃 10月</p> <p>(6) ネズミ等調査 6月及び12月</p>
6 臨時清掃の実施日	臨時清掃【床清掃（ワックス清掃）、絨毯清掃（臨時清掃）ブラインド清掃及び照明器具清掃】の実施日は原則、土曜日又は日曜日とし、監督員承諾のうえ、決定する。
7 報告等	<p>受託者は、業務委託標準仕様書に定める提出書類のほか、次の書類を提出するものとする。</p> <p>(1) 受託者は、毎月の委託業務実施計画について、あらかじめ監督員と協議のうえ、委託業務実施予定表を作成し、委託者の承認を受けるものとする。</p> <p>なお、月々の委託業務実施予定のうち、「代価表」の「摘要」欄に「中川下水道事務所」と記載された箇所の「ガラス清掃」「照明器具等清掃」「ネズミ等調査」については、埼玉県中川下水道事務所への提出分として、委託業務実施予定表を別途提出するものとする。</p> <p>(2) 受託者は、前項の業務を完了(終了)したときは、速やかに委託業務実施表を作成し、提出するものとする。</p> <p>(埼玉県中川下水道事務所への提出は要しない。)</p>
8 負担区分	<p>委託業務実施に当たり、負担区分は次のとおりとする。</p> <p>(1) 委託者負担</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電力</li> <li>・ 水</li> <li>・ 尿石除去剤</li> <li>・ その他、監督員が必要と認めたもの</li> </ul>

(2) 受託者負担

- ・本業務実施のため必要な資機材、消耗品（ごみ袋（回収手数料が含まれるごみ袋を除く））
- ・便所及び洗面所へ補充するトイレトペーパー及び水せっけん

9 安全対策

受託者は、委託業務履行中、事故等がないよう十分な安全対策を行うものとする。

なお、高所作業等の危険作業を行う場合は、予め、実施計画書に作業手順等を明記するものとする。

10 環境配慮への取り組み

環境負荷の低減や汚染・事故の防止、環境管理体制の確立を図るとともに、地域住民への信頼性の向上を図ることを目的として、公益財団法人埼玉県下水道公社が行う環境に配慮した活動に積極的に参加すること。

## 管理本館清掃基準表

清掃区分	区分			実施頻度	摘要
玄関ホール (日常清掃)	床清掃	除塵	隅は自在ほうき、広い場所はフロアダスター又は自在ほうき掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する	委託仕様書 のとおり	
		水拭	汚れの目立つ部分は、モップで水拭きする		
	扉ガラス		汚れの目立つ部分は、タオルで水拭き又は乾拭きする		
	フロアマット除塵		真空掃除機で吸塵する		
	金属類 什器備品		タオル、ダストクロス等でほこりを取る		
	ゴミ箱		ゴミを取集し、容器の外面で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする		
玄関ホール (臨時清掃)	弾性床・硬質床 (ワックス清掃)		①椅子等の軽微な什器の移動、コンセント等に洗淨水侵入のおそれがある場合は適正な養生をする ②床面の除塵(日常除塵に準ずる) ③床面に適正に希釈した表面洗淨用洗剤をむらのないように塗布する ④洗淨用パッドを装着し床磨機で、皮膜表面の汚れを洗淨する ⑤吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する ⑥2回以上水拭きを行い、汚水や洗剤分を除去した後、十分に乾燥させる。水拭き作業は床全面モップ水拭きとする ⑦樹脂床維持剤を塗り残しや塗りむらのないよう格子塗りし、十分に乾燥させる ⑧樹脂床維持剤の塗布回数は原則として1回とする(格子塗とする) ⑨移動した椅子等軽微な什器を元の位置に戻す	委託仕様書 のとおり	
	壁		鳥毛はたき、静電除塵器具等で除塵する		
	フロアマット		適正洗剤や水を用いて洗淨し、土砂や汚れを取り除く、なお、適正洗剤を使用した場合は清水で洗剤分を除去した後、十分に乾燥させる		
	扉ガラス		ガラス両面に水又は適正洗剤を塗布し、窓用スクイジーで汚れを除去する		
	什器備品		タオルで水拭き、汚れは適正洗剤を用いて除去する		
廊下、エレベータホール (日常清掃)	床清掃	除塵	玄関ホールと同様	委託仕様書 のとおり	
		水拭	同上		
	金属類		玄関ホールと同様		
	ゴミ箱		同上		
手すり		タオルで水拭又は適正洗剤を用いて拭く			
廊下、エレベータホール・受付 (定期清掃)	弾性床・硬質床 (ワックス清掃)		玄関ホールと同様	委託仕様書 のとおり	
	壁		鳥毛はたき、静電除塵器具等で除塵する		
階段 (日常清掃)	床清掃	除塵	玄関ホールと同様	委託仕様書 のとおり	
		水拭	同上		
	窓台		タオル、ダストクロス等で埃を取る タオルで水拭又は適正洗剤を用いて拭く		
手すり		タオルで水拭又は適正洗剤を用いて拭く			

## 管理本館清掃基準表

清掃区分	区分			実施頻度	摘要
階段 (臨時清掃)	床清掃		玄関ホールと同様	委託仕様書 のとおり	
	壁(スイッチ類)		鳥毛はたき、静電除塵器具等で除塵 スイッチ類を拭く		
トイレ (日常清掃)	床清掃	除塵	玄関ホールと同様	委託仕様書 のとおり	
		水拭	同上		
	ゴミ箱		同上		
	扉、便所面台のへ だて、洗面台		汚れた部分は水又は適正洗剤で拭く スポンジで適正洗剤を塗布し洗淨タオルで拭く		
	鏡		適正洗剤を用いて拭き、乾拭仕上		
	衛生器具		適正洗淨を用いて洗淨し、拭く		
	衛生消耗品		トイレットペーパー、水せっけん、尿石除去 剤の補充(尿石除去剤は委託者負担)		
汚物容器		内容物収集、容器外面はタオルで拭く			
湯沸室 (日常清掃)	床清掃	除塵	玄関ホールと同様	委託仕様書 のとおり	
		水拭	同上		
	流し台		中性洗剤を用いてスポンジたわしで洗淨し、 タオルで拭く		
	厨芥容器		厨芥収集、容器を中性洗剤で洗淨しタオルで 拭く		
エレベータ (日常清掃)	床清掃	除塵	真空掃除機で吸塵する	委託仕様書 のとおり	
		水拭	玄関ホールと同様		
	溝除		同上		
	壁・扉・操作盤		汚れた部分は水又は適正洗剤を用いて拭く		
事務室 水質試験室 等 (日常清掃)	床清掃	除塵	玄関ホールと同様	委託仕様書 のとおり	
		水拭	同上		
	繊維床	除塵	廊下、エレベータと同様		
	ゴミ箱		玄関ホールと同様		
事務室 水質試験室 等 (臨時清掃)	弾性床・硬質床 (ワックス清掃)		玄関ホールと同様	委託仕様書 のとおり	
	繊維床		カーペット床全面を洗淨し、丁寧に汚れを除 去する		
会議室 食堂 (日常清掃)	床清掃	除塵	玄関ホールと同様	委託仕様書 のとおり	
		水拭	同上		
	繊維床		事務室と同様		
	ゴミ箱		玄関ホールと同様		
	什器備品		同上		
窓台		階段と同様			
会議室 食堂 (臨時清掃)	弾性床・硬質床 (ワックス清掃)		玄関ホールと同様	委託仕様書 のとおり	
	繊維床		事務室と同様		
書庫 (日常清掃)	事務室と同様			委託仕様書 のとおり	
書庫 (臨時清掃)	事務室と同様			委託仕様書 のとおり	
更衣室 (日常清掃)	事務室と同様			委託仕様書 のとおり	
更衣室 (臨時清掃)	事務室と同様			委託仕様書 のとおり	
浴室 (日常清掃)	床清掃	洗淨	適正洗剤を用いてブラシ又は床磨機により洗 淨し、水拭きする	委託仕様書 のとおり	
		除塵	玄関ホールと同様		
	脱衣所 拭き		適正洗剤を用いてモップ又はタオルで洗剤拭 き及び水拭きをする		

## 管理本館清掃基準表

清掃区分	区分		実施頻度	摘要
浴室 (日常清掃)	壁		スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄しタオルで拭く	委託仕様書 のとおり
	ゴミ箱		玄関ホールと同様	
	扉		汚れた部分は水拭き又は適正洗剤を用いて除去する	
	洗面台		スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄し、タオルで拭く	
	鏡		適正洗剤を用いて拭き、乾拭き仕上げ	
	椅子		スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄し、タオルで拭き、整理する	委託仕様書 のとおり
	洗面器		スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄し、タオルで拭く	
	水栓		スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄し、タオルで拭く	
	シャワー金具		スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄し、タオルで拭く	
	排水口		ゴミを取集し、目皿を水で洗う	
足ふきマット		足ふきマットを乾燥させる		
脱衣箱・かご		タオルで拭き整理する		
ゴミ集積場 (日常清掃)	床	除塵	玄関ホールと同様	委託仕様書 のとおり
		水拭	同上	
	吸殻収集容器		容器で汚れた部分はタオルで乾拭き	
	ゴミ収集容器		容器の外面で汚れた部分はタオルで水拭き及び乾拭き	
	排水口		ゴミを収集し、目皿を水で洗う	
扉		汚れの目立部分は、タオルで水拭き及び乾拭き		
喫煙スペース	床	除塵	玄関ホールと同様	委託仕様書 のとおり
		水拭	同上	
	灰皿		吸殻を収集、灰皿はタオルで拭く	
ゴミ箱		ゴミを収集し、容器で汚れた部分はタオルで乾拭き		
ガラス清掃 (臨時清掃)	ガラス面を洗浄後、専用スクイジーで拭き取る 両面実施する		委託仕様書 のとおり	
照明器具清掃	洗剤を用いて管球、反射板、カバーを拭き、水拭きして仕上げる		委託仕様書 のとおり	
ブラインド 清掃 (臨時清掃)	ブラインドは取外、洗浄液洗浄後取付		委託仕様書 のとおり	
ネズミ等調査	建築物環境衛生管理基準に準じて実施する トラップを設置し調査を行うこと 実施の都度、報告書を提出すること		年2回 6月、12月	
構内通路 駐車場 外周清掃	巡回してゴミを拾う 落ち葉等はほうきで掃く、集めた落ち葉は所定の場所に搬出する		委託仕様書 のとおり	
屋上清掃	巡回して粗ゴミを拾う、砂塵等により排水ドレンの目詰等を取り除く		仕様書 のとおり	

※1 繊維床はカーペットが対象である。

※2 電話機械室や受付は電算室・書庫を準用する。

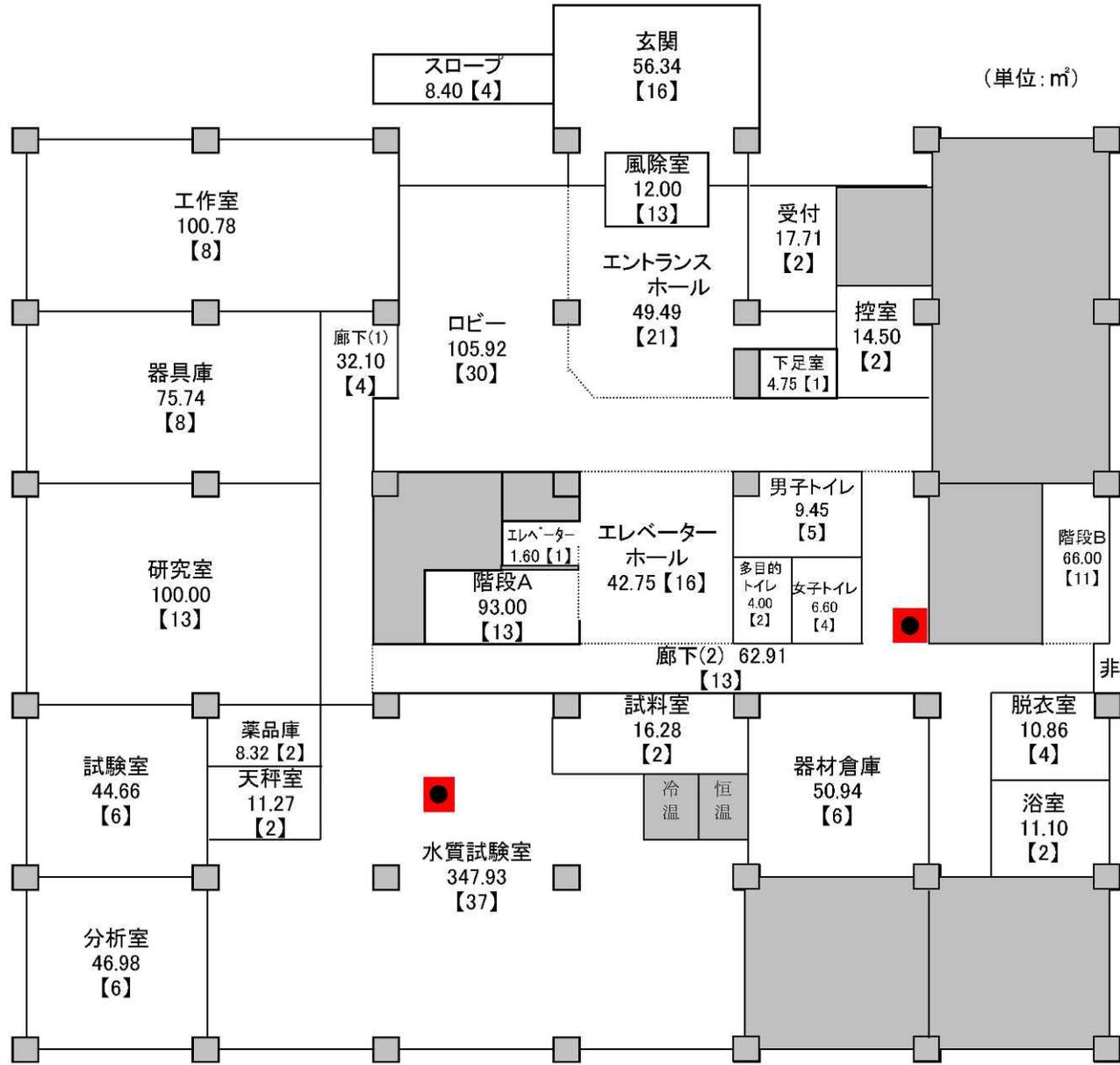
※3 什器備品除塵とはダストクロー等でほこりと汚れを除去する。

※4 ブラインド清掃 薄い洗剤液を用いて、雑巾又はダストクロスでスラットのほこりを拭取る。

## 図面目次

図 番	図 面 名
1	管理本館 1 階平面図
2	管理本館 2 階平面図
3	管理本館 3 階平面図
4	管理本館 4 階平面図
5	管理本館屋上平面図
6	管理本館周囲平面図

# 管理本館1階平面図



● ネズミ等調査箇所

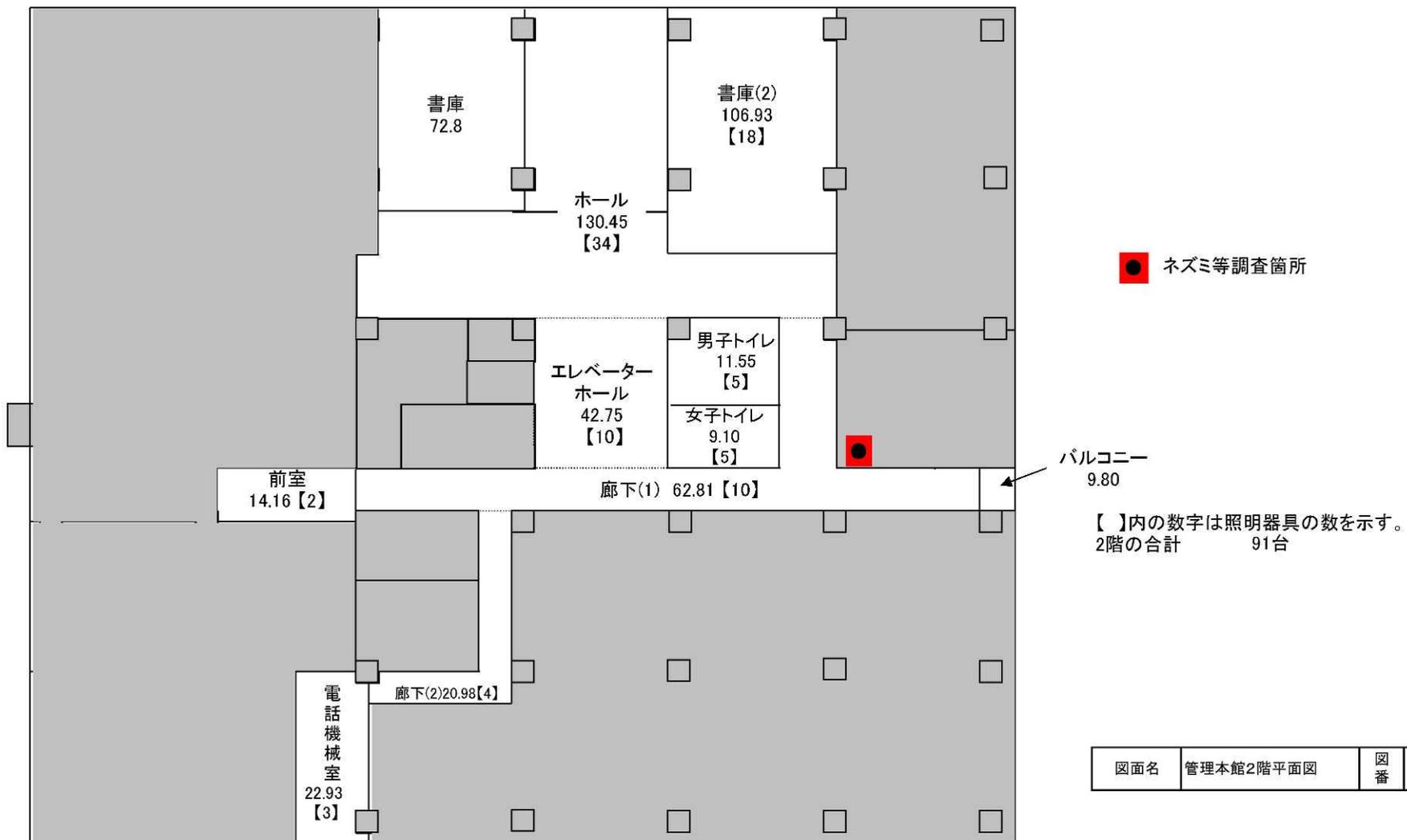
【 】内の数字は照明器具の数を示す。  
1階の合計(階段A.B.エレベーターを除く)  
230台

階段Aは1階から屋上までの台数  
階段Bは地下1階から4階までの台数

図面名	管理本館1階平面図	図番	1
-----	-----------	----	---

# 管理本館2階平面図

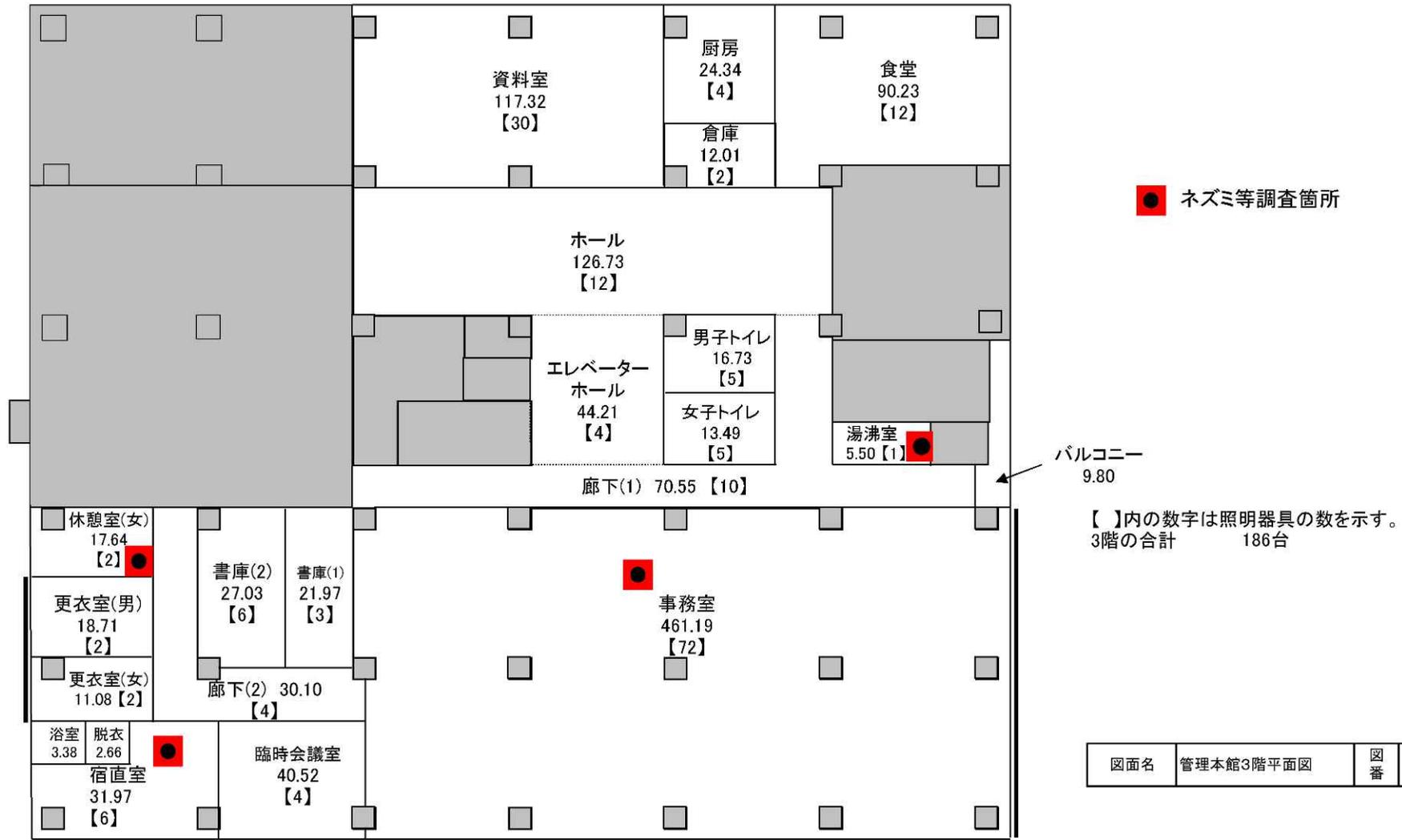
(単位: m<sup>2</sup>)



図面名	管理本館2階平面図	図番	2
-----	-----------	----	---

# 管理本館3階平面図

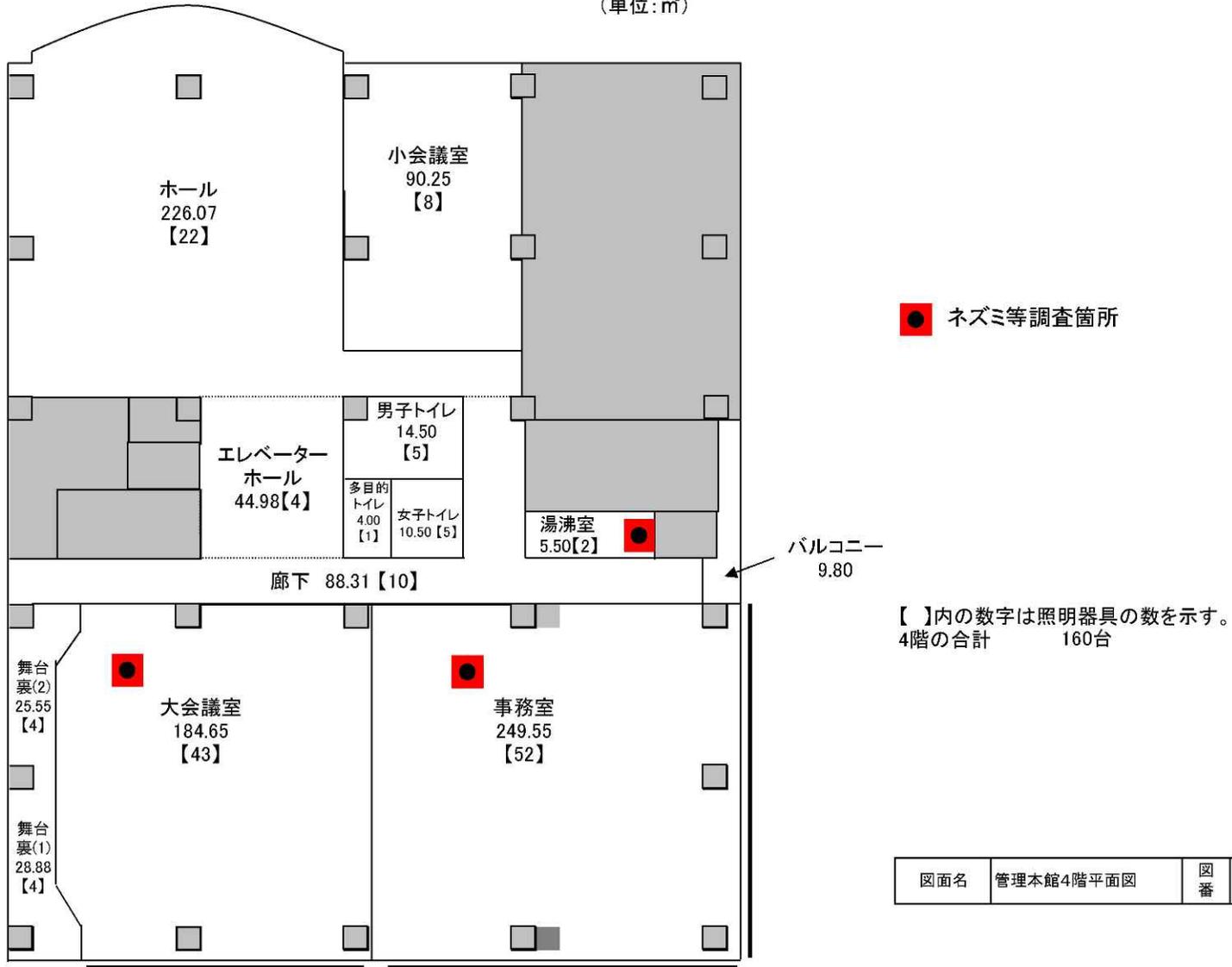
(単位:m<sup>2</sup>)



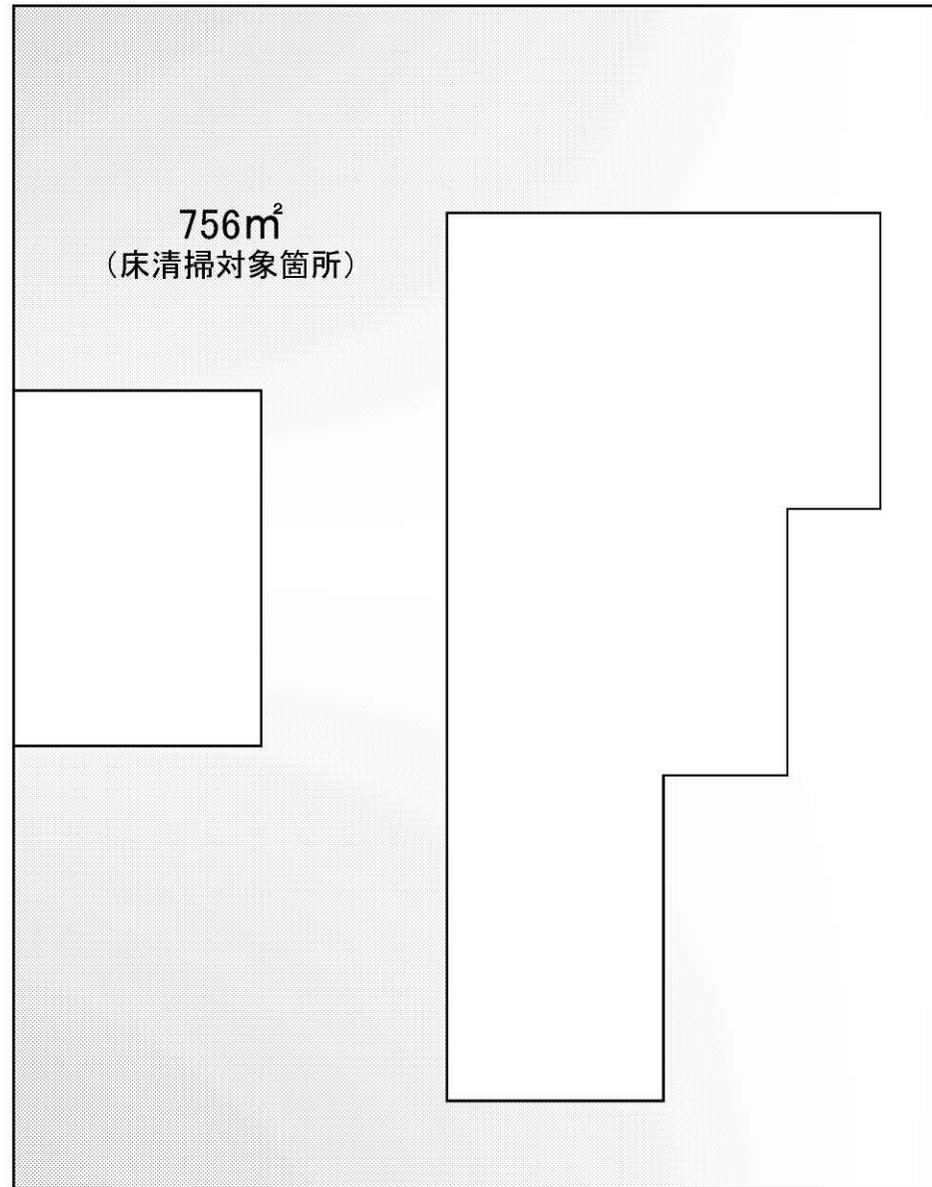
— はブラインドを示す。

# 管理本館4階平面図

(単位: m<sup>2</sup>)

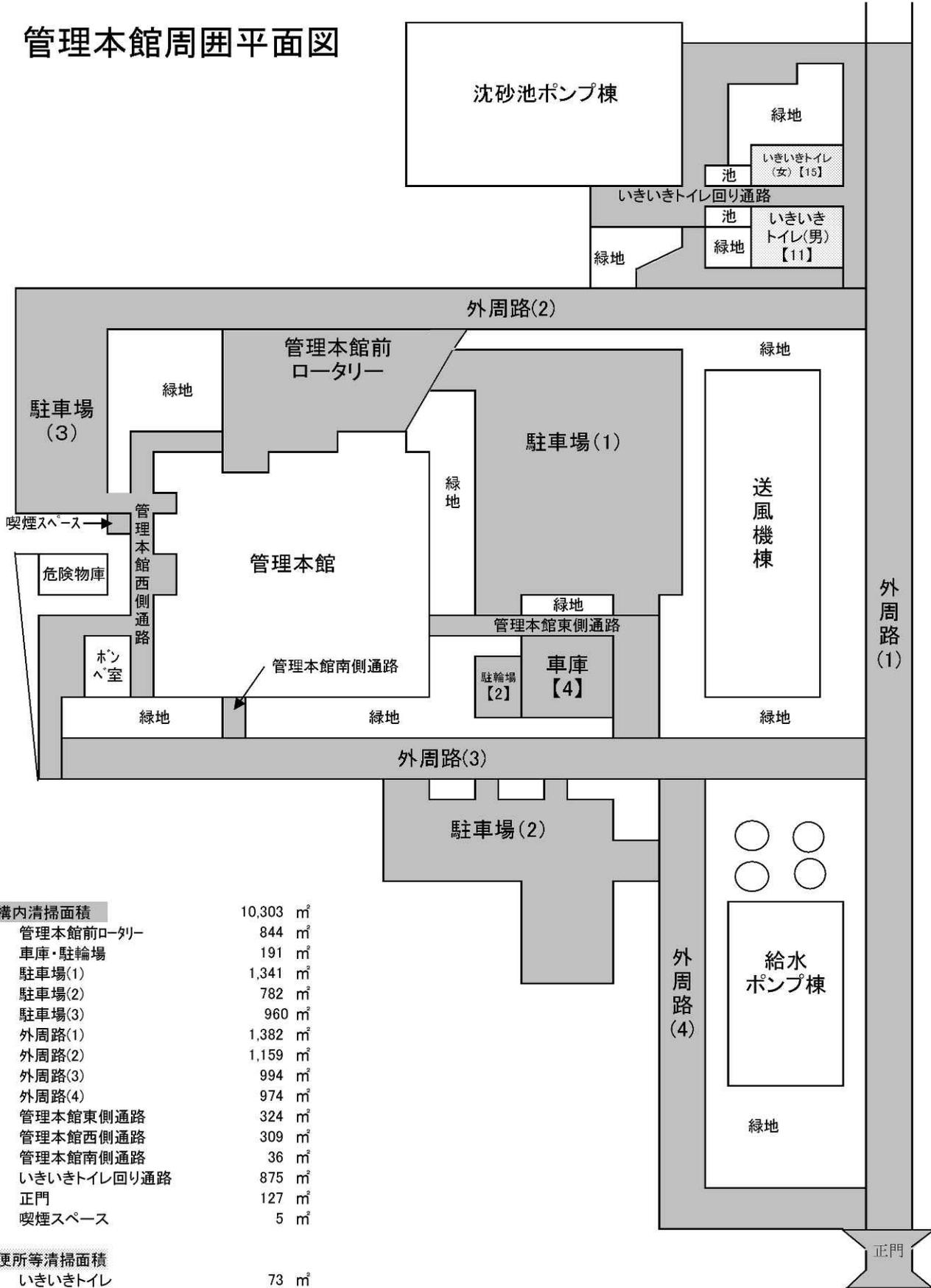


# 管理本館屋上平面図



図面名	管理本館屋上平面図	図番	5
-----	-----------	----	---

# 管理本館周囲平面図



構内清掃面積	
管理本館前ロータリー	844 m <sup>2</sup>
車庫・駐輪場	191 m <sup>2</sup>
駐車場(1)	1,341 m <sup>2</sup>
駐車場(2)	782 m <sup>2</sup>
駐車場(3)	960 m <sup>2</sup>
外周路(1)	1,382 m <sup>2</sup>
外周路(2)	1,159 m <sup>2</sup>
外周路(3)	994 m <sup>2</sup>
外周路(4)	974 m <sup>2</sup>
管理本館東側通路	324 m <sup>2</sup>
管理本館西側通路	309 m <sup>2</sup>
管理本館南側通路	36 m <sup>2</sup>
いきいきトイレ回り通路	875 m <sup>2</sup>
正門	127 m <sup>2</sup>
喫煙スペース	5 m <sup>2</sup>
便所等清掃面積	
いきいきトイレ	73 m <sup>2</sup>

【 】内の数字は照明器具の数を示す。  
構内の合計 32台

図面名	管理本館周囲平面図	図番	6
-----	-----------	----	---